見　積　書

○○　御中

宛名は申請者としてください。

伝票番号　1001
見積日　2025/5/10

下記のとおり、御見積もり申し上げます。

件名	○○工事
工事場所	青森県下北郡佐井村大字×× 2025/6/30～2025/7/24予定
工期	
支払条件	月末締翌月末払
有効期限	御見積後３か月

期限がある場合は交付申請日時点で有効な見積書であること

○×株式会社
〒039-47**
青森県下北郡佐井村大字○○○○
○○ビル　１Ｆ
TEL：0123-45-6789
担当：○○

合計	653,400 円 (税込)

摘要	数量	単位	単価	金額
○○機器	1	台	250,000	250,000
○○部品	2	個	50,000	100,000
○○システム設定（労務費）	3	時間	10,000	30,000
○○設置工事（労務費）	4	日	25,000	100,000
○○配線工事（労務費）	5	箇所	5,000	25,000
雑材料	1	式	9,000	9,000
既存設備撤去費【補助対象外】	1	式	50,000	50,000
諸経費	1	式	30,000	30,000

材料費や労務費は一式ではなく、台数、個、人工等の具体的単価に数量を掛けたものとするよう依頼してください。

見積書内に**補助対象外経費**が含まれる場合は、その旨が分かるように明示してください。（見積書に手書き等で追記いただく形でも構いません）

一式計上の項目については、可能な限り別紙等にて内訳や積算根拠を明確にしてください。

小計	594,000
消費税	59,400
合計	653,400

備考

留意事項等
　設置場所：店舗○○

設備の設置場所の建物に名称がある場合は、補足いただけますと幸

○見積書は以下の内容が分かるよう作成を依頼してください。
・作成日、作成者
・宛先
・設備の設置場所（住所・地番が分かるもの）
・工期（工事着手日と工事完了日）
・補助対象経費の内容と、その内訳
※見積書のフォーマット上対応が難しい場合は、別紙等でご説明願います。

○値引きを行う場合は、値引きの対象が分かるようにしてください。